

REGULAMIN

Instytutu Fizyki Doświadczalnej Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego

§1

1. Regulamin niniejszy określa zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną Instytutu Fizyki Doświadczalnej, zwanego dalej „Instytutem”, wchodzącego w skład Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajduje zastosowanie ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) oraz Statut Uniwersytetu Wrocławskiego zwany dalej „Statutem” (uchwała Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r.).

§2

Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie fizyki i dyscyplin pokrewnych a także popularyzacja nauk fizycznych. Instytut może prowadzić działalność usługową.

§3

1. Instytutem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami Wydziału, Dziekanem i Rektorem.
2. Dyrektor Instytutu jest przełożonym pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji.
3. Do zadań Dyrektora Instytutu, poza wymienionymi w § 127 ust.1 Statutu należy:
 - a. koordynowanie i nadzorowanie działalności swoich zastępców;
 - b. inicjowanie i nadzór nad przygotowaniem planów badań naukowych oraz kontrola ich wykonania;
 - c. współpraca z odpowiednimi jednostkami Administracji Uniwersytetu w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - d. zapewnienie warunków do prowadzenia współpracy naukowej i dydaktycznej z innymi jednostkami w kraju i za granicą oraz nadzór nad jej realizacją;
 - e. przedkładanie Radzie Instytutu wniosków w sprawach obsady stanowisk kierowniczych w Instytucie;
 - f. ustalanie zakresu obowiązków pracowników Instytutu w karcie stanowiska pracy;
 - g. sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu, w tym nadzorowanie kierowników zakładów w zakresie opieki naukowej nad stażystami, asystentami i doktorantami;
 - h. przydzielanie bezpośrednio pracownikom jednostek Instytutu prac o charakterze ogólnoinstytutowym;
 - i. nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Instytucie;

j. rozpatrywanie innych spraw pracowniczych będących w kompetencji Dyrektora Instytutu.

§4

Na wniosek Dyrektora w Instytucie mogą być powoływani zastępcy Dyrektora. Są oni zastępcami Dyrektora w zakresie przez niego ustalonym. Liczbę zastępców ustala Dziekan.

§5

1. W Instytucie działa Rada Instytutu. Jej skład określa § 129 ust. 1 Statutu.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Instytutu.
3. Liczba przedstawicieli grup pracowników zatrudnionych w Instytucie wynosi:
 - a. co najmniej 20% składu Rady w grupie nauczycieli akademickich ze stopniem doktora lub z tytułem zawodowym magistra;
 - b. jedną osobę w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Na posiedzenia Rady Instytutu są zapraszani i mogą w nich uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani pracownicy Instytutu, zatrudnieni przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.
5. W posiedzeniach Rady Instytutu może uczestniczyć 1 przedstawiciel doktorantów z głosem doradczym.
6. W posiedzeniach Rady Instytutu, po złożeniu stosownego wniosku przez związek zawodowy, którego członkowie są zatrudnieni w Instytucie, może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel tego związku zawodowego.
7. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Instytutu.

§6

1. Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem uprawianych w Instytucie nauk i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej.
2. Do zadań Rady, poza wymienionymi w § 130 Statutu należy:
 - a. ustalanie kierunków polityki kadrowej;
 - b. opiniowanie kandydatur na stanowisko Dyrektora Instytutu oraz przedkładanie Dziekanowi propozycji kandydatur na to stanowisko. Propozycję obsady stanowiska Dyrektora Instytutu Rada przedstawia po zasięgnięciu opinii pracowników Instytutu, wyrażonej w drodze głosowania indykacyjnego;
 - c. opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Instytutu kandydatur na zastępców Dyrektora oraz na kierowników zakładów;
 - d. opiniowanie wniosków o powołanie i odwołanie kierowników zakładów;
 - e. ocena wykorzystania środków finansowych oraz ocena działalności jednostek organizacyjnych Instytutu;
 - f. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub z upoważnień udzielonych przez odpowiednie organy Uniwersytetu.

§7

1. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w okresie roku akademickiego.
2. Udział członków Rady Instytutu w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
3. Rada Instytutu wyraża swoje opinie w formie uchwał.

4. Rada Instytutu może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności Instytutu, od wszystkich jednostek organizacyjnych i pracowników Instytutu.
5. Dla realizacji określonych zadań Rada Instytutu powołuje stałe lub doraźne komisje.
6. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant. Protokół ten wymaga przyjęcia na najbliższym posiedzeniu z uwzględnieniem zgłoszonych i przegłosowanych poprawek i uzupełnień.
7. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Instytutu określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§8

1. Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą:
 - a. zakłady naukowe;
 - b. pracownie dydaktyczne;
 - c. pracownie usługowe;
 - d. komórka administracji sieci i utrzymania sprzętu komputerowego;
 - e. sekretariat i administracja Instytutu.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Jednostki wchodzące w skład Instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Instytutu.

§9

Działalność Instytutu prowadzona jest w ramach zakładów naukowych. Zakłady organizują i prowadzą prace badawcze, kształcą kadry oraz współdziałają z Dyrektorem Instytutu w organizacji pracy dydaktycznej prowadzonej w ramach Wydziału.

§10

1. Kierownik zakładu jest przełożonym pracowników zakładu w zakresie organizacji pracy naukowej oraz działalności organizacyjnej w zakładzie.
2. Do obowiązków kierownika zakładu należy:
 - a. organizacja i nadzorowanie pracy badawczej oraz inicjowanie działań mających na celu zapewnienie środków finansowych dla zakładu, a także podział tych środków po zasięgnięciu opinii zatrudnionych w zakładzie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - b. składanie okresowych corocznych sprawozdań z działalności zakładu;
 - c. czuwanie nad rozwojem naukowym pracowników zakładu oraz zapewnienie stałej opieki nad stażystami, asystentami i doktorantami;
 - d. współpraca z Dyrektorem Instytutu oraz jego zastępcami w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, a w szczególności organizowanie opieki nad pracami dyplomowymi.
3. Ponadto kierownik zakładu
 - a. występuje do Dyrektora Instytutu w sprawach awansowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników zakładu;
 - b. występuje do Dyrektora Instytutu w sprawach zmian osobowych w zakładzie;
 - c. występuje do Dyrektora Instytutu z wnioskiem o ogłoszenie konkursu na stanowisko naukowo-dydaktyczne w zakładzie;

d. opiniuje wnioski w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników zakładu.

§11

W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do Dyrektora Instytutu z umotywowanym wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu.

§12

Pracownie dydaktyczne działają w oparciu o własne regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Instytutu.

§13

Zadaniem pracowni usługowych jest działalność usługowa na rzecz innych jednostek Instytutu lub zlecniodawców zewnętrznych.

§14

1. Zadaniem komórki administracji sieci i utrzymania sprzętu komputerowego jest działalność na rzecz prawidłowego funkcjonowania sieci komputerowej Instytutu, jego strony internetowej, sprzętu komputerowego i systemu informatycznego.
2. Regulamin sieci komputerowej Instytutu uchwała Rada Instytutu na wniosek Dyrektora.

§15

Sekretariat Instytutu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.

§16

Przy Instytucie działa Biblioteka Instytutów Fizyki, która jest częścią składową systemu biblioteczo-informacyjnego. Biblioteka działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i regulaminu organizacyjnego nadanego przez Rektora.

§17

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Instytutu Fizyki Doświadczalnej w dniu 19 czerwca 2020 roku i wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu.

§18

Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, na wniosek Dyrektora Instytutu zainicjowany przez niego lub Radę Instytutu.

ZASADY DZIAŁANIA RADY INSTYTUTU

1. Rada Instytutu obraduje na posiedzeniach.
2. Obradom Rady przewodniczy Dyrektor. W razie nieobecności Dyrektora na posiedzeniu Rady obradom przewodniczy zastępca Dyrektora.
3. Posiedzenie Rady zwołuje jego przewodniczący przez wystanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
4. Czynności, o których mowa w pkt 3, powinny zostać wykonane nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Rady ustala jej przewodniczący.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia Rady obejmuje:
 - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zaproponowane przez jej przewodniczącego;
 - b. sprawy określone przez Radę na jej poprzednich posiedzeniach;
 - c. sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady w pisemnych wnioskach złożonych przez członków Rady.
7. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
8. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwykłą większością głosów.
9. Rada może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może zwołać jej posiedzenie bez zachowania wymagań określonych w pkt 4.
11. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada.
12. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana.
13. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 14, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
14. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a. w sprawach osobowych;
 - b. na zarządzenie przewodniczącego;
 - c. na wniosek członka Rady, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
15. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
16. Do podjęcia uchwały przez Radę konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków uprawnionych do głosowania, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego quorum.
17. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
18. Członkowie Rady i osoby zaproszone z głosem doradczym mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu tego organu.

19. Rada może – z własnej inicjatywy lub na wniosek jej przewodniczącego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
20. Rada określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
21. W sprawach wykraczających poza jej kompetencje Rada wnioskuje do Rady Wydziału o powołanie komisji stałych lub doraźnych.
22. Komisje są powoływane w celu wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności oraz przygotowania dla potrzeb Rady Instytutu lub Rady Wydziału materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
23. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Rady, także inne osoby zatrudnione w Uniwersytecie, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Rady.
24. Komisje przyjmują do rozpatrzenia sprawy skierowane do nich przez Radę lub jej przewodniczącego.
25. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
26. Przewodniczący komisji informuje Radę o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji przewodniczący referuje przebieg dyskusji i decyzję Rady w danej sprawie.
27. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
28. Obrady Rady są protokołowane.
29. Uchwały obrad Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Instytutu.
30. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zagwarantować osobom wymienionym w pkt 23 dostęp do uchwał i protokołów obrad, w części dotyczącej zakresu działania danej komisji.